

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SERMONETA E

LA CASSA RURALE ED ARTIGIANA DELL'AGRO PONTINO

IN MERITO A FINANZIAMENTI DA CONCEDERE IN FAVORE DI AZIENDE AGRICOLE, ATTIVITA' ARTIGIANALI E COMMERCIALI, GIOVANI PROFESSIONISTI E A FAVORE DI INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI LOCALIZZATI NEL CENTRO STORICO DI SERMONETA.

L'anno 2016 addì cinque del mese di luglio in Sermoneta, nella Residenza Municipale, sono presenti:

In rappresentanza del Comune di Sermoneta: la Dott.ssa Michela Francini nata a Velletri (RM) il 29/09/1976 C.F. FRN MHL 76P69 L719L la quale dichiara di agire in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Sermoneta C.F. 80003970599 e di intervenire nel presente atto ai sensi dell'art 107 del dlgs. 267/2000, giusto Decreto sindacale n. 2 del 04/01/2016;

In rappresentanza della Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino - Banca di Credito Cooperativo: Il sig. Maurizio Manfrin nato Codevigo (PD) il 29/10/1953 cod._fiscale MNF MRZ 53R29-C812H doc. identità C.I n°AU0164807 rilasciato il 11.01.13 dal Comune di Sabaudia il quale dichiara di agire nella qualità di Presidente della Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino - Banca di Credito Cooperativo - Società Cooperativa - Cod. Fiscale Partita Iva e iscrizione nel Registro delle Imprese di Latina 00076300599, iscritta all'Albo Enti Creditizi al n. 4504, iscritta all'Albo delle Società Cooperative al n. A171109.

Premesso che:

- con deliberazione GC n. 24 del 03.03.2016, immediatamente esecutiva, si decideva di disporre la stipula del contratto con la Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino - Banca di Credito Cooperativo - per la concessione di finanziamenti agevolati per le attività agricole, artigianali e

commerciali, giovani professionisti e piccole imprese industriali nonché per interventi di ristrutturazione nel centro storico di Sermoneta, per la durata di mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione;

- con la stessa deliberazione veniva approvato il presente schema di convenzione per la regolarizzazione del rapporto che forma parte integrante del presente provvedimento demandando al Responsabile dell'area 2 finanziaria la sottoscrizione dello stesso in nome e per conto del Comune di Sermoneta;

- con la stessa deliberazione si demandava ai responsabili dei servizi interessati (Area 2 Finanziaria, Area 3 Tecnica, Area 4 Polizia Locale - Attività Produttive, ciascuno per la parte di propria competenza, tutti gli adempimenti conseguenti, così individuabili:

- Area 3 Tecnica, (Resp. Riccardo Ianiri): Istruttoria e rilascio di ammissione al finanziamento relativamente agli interventi di ristrutturazione, conservazione e/o ricostruzione del Centro Storico del Comune di Sermoneta, nonché verifica dell'effettiva utilizzazione del finanziamento per le finalità previste;

- Area 4 Polizia Locale - Attività Produttive (Resp. Pietro Bongo): Istruttoria e rilascio di autorizzazione di ammissione al finanziamento relativamente ad interventi riguardanti attività agricole e zootecniche, artigianali e commerciali, giovani professionisti e piccole imprese industriali, nonché verifica dell'effettiva utilizzazione del finanziamento per le finalità previste;

- Area 2 Finanziaria (Resp. Rag. Salmeri Vincenzo): rilascio dell'attestazione di copertura finanziaria relativamente alla quota di interessi a carico dell'Ente prevista per ogni finanziamento concesso e successiva liquidazione degli stessi a favore della Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino - Banca di Credito Cooperativo.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1) La Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino - Banca di Credito Cooperativo, mette a disposizione, per quanto in premessa, finanziamenti a tasso fisso, ciascuno dell'importo massimo di **Euro 15.000,00.**

Art. 2) La richiesta va effettuata presso il Comune di Sermoneta - Ufficio del Protocollo - utilizzando apposito modello (all. 1a e 1b) il quale provvederà ad inoltrarla alle aree competenti, Area Urbanistica o Attività produttive, per l'istruttoria.

Il Responsabile dell'area competente, verificata la regolarità ed idoneità della domanda, prenderà nota delle domande pervenute in ordine cronologico, ordine che costituirà graduatoria nell'assegnazione della quota contributo interessi, fino ad esaurimento dei fondi stanziati dal Comune stesso e trasmetterà alla Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino - Banca di Credito Cooperativo il proprio nulla osta al finanziamento (all. 2a e 2b).

Art. 3) La Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino - Banca di Credito Cooperativo valuterà la fattibilità di concessione del credito e comunicherà l'ammissione e la regolarità della richiesta al Comune di Sermoneta.

Dopo la comunicazione di cui al punto precedente, il Comune provvederà a trasmettere alla Cassa Rurale la definitiva ammissione al finanziamento redatta sulla base del modello all. 3.

Terminata tale fase la Cassa Rurale comunicherà all'area 2 finanziaria dell'ente la concessione del mutuo chirografario e a seguito di tale comunicazione il Responsabile dell'area finanziaria provvederà alla liquidazione del contributo in conto interessi in base agli artt. 8 e 9 della presente convenzione.

Art. 4) Possono beneficiare del finanziamento relativamente alle attività agricole, zootecniche artigianali e commerciali, tutti gli agricoltori, gli artigiani ed i commercianti esercenti la propria attività nel Comune di Sermoneta; restano esclusi finanziamenti relativi a debiti di liquidità.

Possono, altresì, beneficiare del finanziamento i giovani professionisti con meno di tre anni di iscrizione ad albi professionali riconosciuti dalle legge e le piccole imprese industriali con numero di

dipendenti inferiore a 50 e con fatturato annuo di massimo 2 milioni di Euro ed il capitale o il diritto di voto detenuti per meno del 25% da una sola o più aziende non conformi alla definizione di piccola impresa.

Possono, infine, beneficiare del finanziamento relativo al recupero edilizio tutti i cittadini proprietari di Abitazioni e/o ruderi nella zona delimitata dal Comune di Sermoneta "Centro Storico".

Art. 5) La Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino- Banca di Credito Cooperativo, richiederà la seguente documentazione:

finanziamento relativo alle attività produttive

1.A -AGRICOLTORI-

stato di famiglia;
estratto dell'atto di matrimonio, da cui risulti il regime patrimoniale scelto dai coniugi;
fascicolo aziendale;
qualifica professionale del richiedente;
indicazione dettagliata della Produzione lorda vendibile dell'annata agraria;
modelli Unico dell'ultimo biennio con relativi allegati, compresi i garanti;
situazione contabile aggiornata ;
situazione debiti bancari e tributari;
certificazione conferimenti eseguiti (dalla eventuale cooperativa agricola);
dettaglio esposizione principali fornitori (se maggiore al 20% del fatturato);
registro di stalla (se impresa zootecnica);

se investimenti per migliorie aziendali

preventivo spese dell'investimento, piano di copertura finanziaria, fonti di rimborso e tempistica dell'iniziativa;

1.B -COMMERCianti, LIBERI PROFESSIONISTI ED IMPRESE ARTIGIANE

documento identificativo non scaduto;
codice fiscale o tessera sanitaria;
certificato di residenza o autocertificazione;
estratto dell'atto di matrimonio, nel caso che nell'operazione intervenga solo uno dei coniugi;
dichiarazione dei redditi (Mod. UNICO e relativi allegati);
dati contabili degli ultimi due esercizi
situazione contabile a data recente
situazione debiti bancari e tributari;
dettaglio esposizione principali fornitori (se maggiore al 20% del fatturato);
descrizione delle proprietà immobiliari, con particolare riferimento al loro valore, alla quota posseduta ed agli eventuali gravami;
documentazione comprovante la finalità del finanziamento
piani di investimento e relativi piani finanziari, se presenti
determinazioni di ammissione a contributi pubblici, ove ne ricorrano i presupposti
piano di copertura finanziaria, fonti di rimborso e tempistica dell'iniziativa;



1.C - SOCIETA'

atto costitutivo, statuto ed eventuali patti sociali vigenti (solo se non già acquisiti in atti);
copia del verbale di autorizzazione alla richiesta di affidamento (qualora ne ricorrano i presupposti);
documento di identificazione non scaduto del sottoscrittore;
codice fiscale o tessera sanitaria del sottoscrittore;
ultimi due bilanci depositati o ultimi due modelli Unico se non soggette ad obbligo di bilancio;
situazione contabile a data recente
situazione debiti bancari e tributari;
dettaglio esposizione principali fornitori (se maggiore al 20% del fatturato);
descrizione delle proprietà immobiliari, con particolare riferimento al loro valore, alla quota posseduta ed agli eventuali gravami;
eventuali progetti di ristrutturazione aziendale;
elenco degli affidamenti in essere con altri istituti;
documentazione comprovante la finalità del finanziamento
piani di investimento e relativi piani finanziari, se presenti
piano di copertura finanziaria, fonti di rimborso e tempistica dell'iniziativa;

Nel caso di finanziamento relativo al recupero edilizio la documentazione allegata necessaria

invece è la seguente:

Richiedente lavoratore dipendente o pensionato:

- documento identificativo non scaduto;
- codice fiscale o tessera sanitaria;
- certificato di residenza o autocertificazione;
- estratto dell'atto di matrimonio, nel caso che nell'operazione intervenga solo uno dei coniugi;
- dichiarazione dei redditi o documenti attestanti il reddito (CU), ultime due buste paga ed attestato di servizio;
- descrizione delle proprietà immobiliari, con particolare riferimento al loro valore, alla quota posseduta ed agli eventuali gravami;
- elenco degli affidamenti in essere con altri istituti.
- documentazione comprovante la finalità del finanziamento
- piani di investimento e relativi piani finanziari, se presenti
- determinazioni di ammissione a contributi pubblici, ove ne ricorrano i presupposti
- piano di copertura finanziaria, fonti di rimborso e tempistica dell'iniziativa;
- ☐ atto di proprietà dell'immobile

Richiedente lavoratore autonomo:

- ☐ documento identificativo non scaduto;
- ☐ codice fiscale o tessera sanitaria;
- ☐ certificato di residenza o autocertificazione;
- ☐ estratto dell'atto di matrimonio, nel caso che nell'operazione intervenga solo uno dei coniugi;
- ☐ dichiarazione dei redditi (Mod. UNICO e relativi allegati);
- ☐ dati contabili degli ultimi due esercizi
- ☐ situazione contabile a data recente
- ☐ situazione debiti bancari e tributari;
- ☐ dettaglio esposizione principali fornitori (se maggiore al 20% del fatturato);



- ❑ descrizione delle proprietà immobiliari, con particolare riferimento al loro valore, alla quota posseduta ed agli eventuali gravami;
- ❑ documentazione comprovante la finalità del finanziamento
- ❑ piani di investimento e relativi piani finanziari, se presenti
- ❑ determinazioni di ammissione a contributi pubblici, ove ne ricorrano i presupposti
- ❑ piano di copertura finanziaria, fonti di rimborso e tempistica dell'iniziativa;
- ❑ atto di proprietà dell'immobile

Fatta salva la facoltà della Banca di richiedere ogni ulteriore documentazione che verrà ritenuta utile per l'istruttoria di merito.

Art. 6) Il credito verrà concesso sotto forma di mutuo chirografario con rimborsi da effettuarsi mediante rate con scadenze mensili, trimestrali e/o semestrali. Il pagamento delle singole rate dovrà avvenire presso gli sportelli della Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Banca di Credito Cooperativo, oppure mediante addebito automatico in conto corrente, purché in quest'ultimo caso sia documentabile e documentato in conto e nei confronti del Comune di Sermoneta, il pagamento così effettuato. Il finanziamento dei crediti agevolati e il loro rimborso sono, per comune accordo delle parti, sottratti alla disciplina normativa dell'art. 1853 del codice civile, per quanto attiene ai rapporti tra i singoli correntisti e la Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Banca di Credito Cooperativo.

Il credito potrà avere **durata massima di anni 8 (otto).**

Art. 7) La Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Banca di Credito Cooperativo metterà a disposizione i finanziamenti al tasso fisso del:

- **4,95% per i finanziamenti della durata massima di tre anni**, con concorso del Comune nell'abbattimento dei punti di interesse di cui al successivo art. 8;

- **5,50% per i finanziamenti di durata superiore a tre anni, fino a cinque anni**, con concorso del Comune nell'abbattimento dei punti di interesse di cui al successivo art. 8;

- **6,30% per i finanziamenti di durata superiore a cinque anni, fino ad otto anni;**

I finanziamenti di cui sopra saranno concessi con spese di istruttoria pari ad € 80,00.

Art. 8) Il Comune di Sermoneta, al fine di agevolare gli interventi espressi in premessa concorrerà al pagamento degli interessi sui finanziamenti eseguiti nella misura di duecento (200) punti base sulle operazioni presentate ai sensi della convenzione in parola.

Orchestra

[Signature]

Art. 9) Il contributo del Comune di Sermoneta in conto interessi verrà, entro il trimestre successivo all'erogazione del finanziamento, accreditato in favore del beneficiario per tramite della Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Banca di Credito Cooperativo.

Art. 10) La presente convenzione avrà decorrenza dal giorno della sottoscrizione del presente atto.

Art. 11) Il contributo in conto interesse è revocato dal Comune di Sermoneta nel caso in cui il beneficiario, nel caso di finanziamento relativo alle attività agricole, zootecniche artigianali, commerciali, giovani professionisti e piccole imprese industriali non abbia provveduto all'inizio delle opere o all'acquisto dei beni e delle attrezzature per cui il finanziamento stesso è stato concesso entro sei mesi dall'erogazione.

Nel caso di finanziamento concesso per opere di recupero edilizio del Centro Storico, il contributo in conto interessi è revocato dal Comune di Sermoneta, nel caso in cui il beneficiario, nell'arco di sei mesi dall'erogazione del finanziamento, non abbia provveduto all'inizio delle opere per cui il finanziamento è stato concesso. La revoca in tutti i casi dovrà essere comunicata dal Comune di Sermoneta per iscritto alla Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Banca di Credito Cooperativo.

Nell'ipotesi di cui ai punti precedenti, la Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Banca di Credito Cooperativo può recedere dal contratto stesso o tuttavia consentire, a propria discrezione, il mantenimento del finanziamento al tasso ordinario applicato dalla stessa.

Alla scadenza del termine per la realizzazione delle opere da parte dei beneficiari, gli uffici competenti trasmetteranno apposito elenco nominativo al Comando dei vigili urbani che provvederà all'accertamento dell'adempimento degli obblighi sottoscritti.

Art. 12) Qualunque spesa, tassa ed imposta derivanti dal perfezionamento del finanziamento da concedere a cura della Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Banca di Credito Cooperativo in favore della parte richiedente, nonché qualsiasi altro onere comunque dovuto in tale dipendenza o relazione, sono a carico della parte richiedente, anche se di fatto corrisposti dalla Banca Finanziatrice.



Art. 13) Il Comune di Sermoneta non è in alcun modo responsabile in caso di mancato adempimento dell'obbligo di rimborso delle rate di ammortamento da parte del beneficiario.

Art. 14) La presente convenzione ha la durata di mesi ventiquattro (24) dalla data della sottoscrizione.

Art. 15) Tutte le spese di registrazione e conseguenti sono a carico della Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Banca di Credito Cooperativo.

Il Comune di Sermoneta, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, informa la Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Banca di Credito Cooperativo che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

D. Lgs. 196/2003

Sermoneta, 05/07/2016

per il Comune di Sermoneta il Responsabile dell'area 2 finanziaria dott. Michela Francini f.to digitalmente (art. . 1 comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD),

Per la Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino - Banca di Credito Cooperativo – Società Cooperativa il Presidente sig. Maurizio Manfrin f.to digitalmente (art. . 1 comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD),

Rep. n. 1010 del 05/07/2016

AUTENTICA DELLE SOTTOSCRIZIONI

L'anno 2016 (duemilasedici) addì cinque del mese di luglio in Sermoneta, presso la sede del Comune di Sermoneta, in via della Valle 17, io sottoscritta, Dott.ssa Daniela Ventriglia, Segretario Generale del Comune di Sermoneta, abilitata ad autenticare le scritture private di cui è parte il Comune ai sensi dell'art.97, comma 4, lett c) del D.L.vo 267/2000, certifico che i signori:

Dott.ssa Michela Francini nata Velletri (RM) il 29/09/1976 C.F. FRN MHL 76P69 L719L la quale dichiara di agire in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Sermoneta C.F. 80003970599 e di

[Handwritten signature]

intervenire nel presente atto ai sensi dell'art 107 del dlgs. 267/2000, giusto Decreto sindacale n. 2 del 04/01/2016;

Il sig. Maurizio Manfrin nato Codevigo (PD) il 29/10/1953 cod._fiscale MNF MRZ 53R29 C812H doc.identità C.I n°AU0164807 rilasciato il 11.01.13 dal Comune di Sabaudia il quale dichiara di agire nella qualità di Presidente della Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Banca di Credito Cooperativo – Società Cooperativa – Cod. Fiscale Partita Iva e iscrizione nel Registro delle Imprese di Latina 00076300599, iscritta all'Albo Enti Creditizi al n. 4504, iscritta all'Albo delle Società Cooperative al n. A171109.

delle cui identità personali e capacità di agire io segretario generale sono certo, alla mia presenza e vista hanno sottoscritto il presente atto e firmato i fogli intermedi che precedono, facendomi espressa richiesta che il detto documento venga conservato in raccolta tra i miei rogiti.

Sermoneta, 05/07/2016



Il Segretario generale

Dott.ssa Daniela Ventriglia

AII. 1



COMUNE DI SERMONETA

PROVINCIA DI LATINA

Via della Valle, 17 - Cap. 04010 - Tel. 0773/30152 - Fax. 0773/30010

UFFICIO COMMERCIO

Prot.

Spett.le
CASSA RURALE ED ARTIGIANA
DELL'AGRO PONTINO - PONTINIA
Banca di Credito Cooperativo
Viale Europa S.n.c.
04014 PONTINIA (LT)

Industria

Oggetto: Convenzione credito agevolato per attività agricole, zootecniche, artigianali e commerciali, per i giovani professionisti e le piccole imprese industriali del Comune di Sermoneta.

Si comunica che _I_ Sig. _____, nato a _____ il _____
e residente in _____ esercente attività:

☐ - AGRICOLA ☐ - AGR. ZOOTECNICA ☐ - ARTIGIANA ☐ - COMMERCIALE ☐ - GIOVANE PROFESSIONISTA

☐ - PICCOLA IMPRESA INDUSTRIALE in Via _____ n° _____

con **Partita Iva** _____ è stato

AMMESSO

al contributo per la quota capitale di € _____

Il finanziamento è finalizzato per:

" _____ "

Sermoneta, li _____

Il Responsabile dell'Area di Vigilanza
Attività produttive e Commercio

[Signature]



COMUNE DI SERMONETA

(Provincia di Latina)

Via della Valle 17, c.a.p. 04010, tel. 0773/30151 fax 0773/30010

UFFICIO TECNICO COMUNALE – SETTORE URBANISTICA

Spett.le CASSA RURALE ED ARTIGIANA
DELL'AGRO PONTINO – PONTINIA
Banca di Credito Cooperativo
Viale Europa snc
04014 PONTINIA (LT)

OGGETTO: Credito agevolato per interventi di ristrutturazione, conservazione e/o ricostruzione nel
"Centro Storico" di Sermoneta – Deliberazione di G.C. n°__ del ____

Vista l'istanza del Sig. _____, nato a _____ () il _____ e residente in
_____, Via _____ n° _____, con la quale chiede quanto in oggetto indicato, per un importo
complessivo di € _____;

Vista l'autocertificazione a nome dello stesso, presentata in data _____ con la quale si impegna a
provvedere all'inizio delle opere di ristrutturazione edilizia, restauro e di risanamento conservativo,
manutenzione ordinaria, straordinaria e conservazione – come definiti dagli artt. 3 e 3/bis del
D.P.R. 380/2001 per le quali il finanziamento verrà erogato, entro sei mesi dalla data di erogazione
dello stesso

Vista la Denuncia di Inizio Attività ai sensi della Legge 662/96, presentata in data _____ prot. n°
_____, relativa ai lavori di ordinaria manutenzione di edificio esistente sito in Sermoneta – Centro
Storico, Via _____ n° _____;

SI AMMETTE

Il sig. _____, sopra generalizzato, ad acquisire il contributo agevolato per quota capitale di
€ _____ (euro _____), per le seguenti opere di ordinaria manutenzione (opere interne):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

Sermoneta li, _____

IL RESP.LE DELL'U.T.C. - SETT. URBANISTICA
(Dr. Riccardo Ianiri)

Spett.le Comune di Sermoneta

**Via Della Valle, 17
04010 Sermoneta (LT)**

Oggetto: credito agevolato per attività agricole, zootecniche, artigianali e commerciali, per i giovani Professionisti e le piccole imprese industriali del Comune di Sermoneta.

Il/la Sottoscritto/a _____, nat_ a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ dichiara che, dopo aver ottenuto dalla Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Pontinia – Banca di credito Cooperativo un finanziamento al tasso agevolato di € _____ assistito dal contributo negli interessi del Comune di Sermoneta, si impegna a provvedere all'inizio delle opere per cui il finanziamento è stato concesso, entro sei mesi dalla erogazione.

Dichiara inoltre, di essere a piena conoscenza di quanto stabilito dall'art. 13 della Convenzione tra la suddetta banca ed il Comune di Sermoneta in merito al non rispetto della motivazione del finanziamento.

Distinti saluti

Sermoneta lì, _____

 L SOTTOSCRITT_

Il/la sottoscritto/a dichiara di approvare specificatamente le clausole previste nel sottoindicato art. 11 della convenzione tra CRA Agro Pontino – Pontinia ed il Comune di Sermoneta:

ART: 11

Il contributo in conto interesse è revocato dal Comune di Sermoneta nel caso in cui il beneficiario, nel caso di finanziamento relativo alle attività agricole, zootecniche artigianali, commerciali, giovani professionisti e piccole imprese industriali non abbia provveduto all'inizio delle opere o all'acquisto dei beni e delle attrezzature per cui il finanziamento stesso è stato concesso entro sei mesi dall'erogazione.

Nell'ipotesi di cui al punto precedente, la Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Banca di Credito Cooperativo può recedere dal contratto stesso o tuttavia consentire, a propria discrezione, il mantenimento del finanziamento al tasso ordinario applicato dalla stessa.

Alla scadenza del termine per la realizzazione delle opere da parte dei beneficiari, gli uffici competenti trasmetteranno apposito elenco nominativo al Comando dei vigili urbani che provvederà all'accertamento dell'adempimento degli obblighi sottoscritti..

Sermoneta lì, _____

 L SOTTOSCRITT_

Spett.le Comune di Sermoneta

**Via Della Valle, 17
04010 Sermoneta (LT)**

Oggetto: credito agevolato per recupero edilizio di abitazione e/o ruderi siti nel Centro Storico del Comune di Sermoneta.

Il/la Sottoscritto/a _____, nat_ a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ dichiara che, dopo aver ottenuto dalla Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Pontinia – Banca di credito Cooperativo un finanziamento al tasso agevolato di € _____ assistito dal contributo negli interessi del Comune di Sermoneta, si impegna a provvedere all'inizio delle opere per cui il finanziamento è stato concesso, entro sei mesi dalla erogazione.

Dichiara inoltre, di essere a piena conoscenza di quanto stabilito dall'art. 13 della Convenzione tra la suddetta banca ed il Comune di Sermoneta in merito al non rispetto della motivazione del finanziamento.

Distinti saluti

Sermoneta li, _____

 L SOTTOSCRITT_

Il/la sottoscritt_ dichiara di approvare specificatamente le clausole previste nel sottoindicato art. 11 della convenzione tra CRA Agro Pontino – Pontinia ed il Comune di Sermoneta:

ART: 11

Nel caso di finanziamento concesso per opere di recupero edilizio del Centro Storico, il contributo in conto interessi è revocato dal Comune di Sermoneta, nel caso in cui il beneficiario, nell'arco di sei mesi dall'erogazione del finanziamento, non abbia provveduto all'inizio delle opere per cui il finanziamento è stato concesso. La revoca in tutti i casi dovrà essere comunicata dal Comune di Sermoneta per iscritto alla Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Banca di Credito Cooperativo.

Nell'ipotesi di cui ai punti precedenti, la Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Banca di Credito Cooperativo può recedere dal contratto stesso o tuttavia consentire, a propria discrezione, il mantenimento del finanziamento al tasso ordinario applicato dalla stessa.

Alla scadenza del termine per la realizzazione delle opere da parte dei beneficiari, gli uffici competenti trasmetteranno apposito elenco nominativo al Comando dei vigili urbani che provvederà all'accertamento dell'adempimento degli obblighi sottoscritti.

Sermoneta li, _____

 L SOTTOSCRITT_

ALL. 3

Spett.le Comune di Sermoneta

**Via Della Valle, 17
04010 Sermoneta (LT)**

Oggetto: credito agevolato per attività agricole, zootecniche, artigianali e commerciali, per i giovani Professionisti e le piccole imprese industriali del Comune di Sermoneta.

Il/la Sottoscritto/a _____, nat_ a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ dichiara che, dopo aver ottenuto dalla Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Pontinia – Banca di credito Cooperativo un finanziamento al tasso agevolato di € _____ assistito dal contributo negli interessi del Comune di Sermoneta, si impegna a provvedere all'inizio delle opere per cui il finanziamento è stato concesso, entro sei mesi dalla erogazione.

Dichiara inoltre, di essere a piena conoscenza di quanto stabilito dall'art. 13 della Convenzione tra la suddetta banca ed il Comune di Sermoneta in merito al non rispetto della motivazione del finanziamento.

Distinti saluti

Sermoneta lì, _____

 L SOTTOSCRITT_

Il/la sottoscritto/a dichiara di approvare specificatamente le clausole previste nel sottoindicato art. 13 della convenzione tra CRA Agro Pontino – Pontinia ed il Comune di Sermoneta:

ART: 11

In contributo in conto interessi è revocato dal Comune di Sermoneta, nel caso in cui il beneficiario, nell'arco di sei mesi dall'erogazione del finanziamento non abbia provveduto all'inizio delle opere o all'acquisto di beni per cui è stato concesso. La revoca dovrà essere comunicata dal Comune di Sermoneta per iscritto alla Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Pontinia.

Nell'ipotesi di cui al paragrafo precedente, la Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Pontinia può recedere dal contratto stesso o tuttavia consentire il mantenimento del finanziamento al tasso ordinario applicato dalla stessa..

Sermoneta lì, _____

 L SOTTOSCRITT_

ALL. 3

Spett.le Comune di Sermoneta

**Via Della Valle, 17
04010 Sermoneta (LT)**

Oggetto: credito agevolato per recupero edilizio di abitazione e/o ruderi siti nel Centro Storico del Comune di Sermoneta.

Il/la Sottoscritto/a _____, nat_ a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ dichiara che, dopo aver ottenuto dalla Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Pontinia – Banca di credito Cooperativo un finanziamento al tasso agevolato di € _____ assistito dal contributo negli interessi del Comune di Sermoneta, si impegna a provvedere all'inizio delle opere per cui il finanziamento è stato concesso, entro sei mesi dalla erogazione.

Dichiara inoltre, di essere a piena conoscenza di quanto stabilito dall'art. 13 della Convenzione tra la suddetta banca ed il Comune di Sermoneta in merito al non rispetto della motivazione del finanziamento.

Distinti saluti

Sermoneta lì, _____

 L SOTTOSCRITT_

Il/la sottoscritt_ dichiara di approvare specificatamente le clausole previste nel sottoindicato art. 13 della convenzione tra CRA Agro Pontino – Pontinia ed il Comune di Sermoneta:

ART: 11

In contributo in conto interessi è revocato dal Comune di Sermoneta, nel caso in cui il beneficiario, nell'arco di sei mesi dall'erogazione del finanziamento non abbia provveduto all'inizio delle opere per cui è stato concesso. La revoca che dovrà essere comunicata dal Comune di Sermoneta per iscritto alla Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Pontinia.

Nell'ipotesi di cui al paragrafo precedente, la Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino – Pontinia può recedere dal contratto stesso o tuttavia consentire il mantenimento del finanziamento al tasso ordinario applicato dalla stessa..

Sermoneta lì, _____

 L SOTTOSCRITT_